

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

Согласовано

Утверждено

Зам.директора по ВР
директор школы

Аймалетдинова А.В.
Р.Х

Мусин

План работы МО классных руководителей

на 2016– 2017 учебный год

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
4. Развитие творческих способностей педагога.

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

I четверть

Содержание работы

Сроки

Ответственные

1 заседание МО

1. «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО

2. Утверждение планов воспитательной работы,

обмен опытом работы с классом.

август

Зам. дир. по ВР

Аймалетдинова А.В.

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

Руководитель МО

Атауллина Е.А.

Классные руководители

3. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректиро

----------------------	----------------------	----------------------

4. Знакомство с планом воспитательной работы на 2016/2017 учебный год.

----------------------	----------------------	----------------------

5	Составление графика открытых классных
---	---------------------------------------

Зам. дир. по ВР

Аймалетдинова А.В.

II ЧЕТВЕРТЬ

Классные руководители

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

2 заседание МО

Тема:

Семинар «Воспитательная система класс

ноябрь

Руководитель МО

Атауллина Е.А.

2.Обмен

опытом работы педагогов.

ноябрь

3. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.

ноябрь

3.Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности.

ноябрь

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

Зам. дир. по ВР

Аймалетдинова А.В.

III четверть

классные руководители

3 заседание МО

Тема: «Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие»

февраль

Зам. дир. по ВР

Аймалетдинова А.В.

Руководитель МО

Атауллина Е.А

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

2.Формы классных часов и мероприятий

(обмен опытом)

февраль

Классные руководители

3. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведения родительских собраний»

февраль

4. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».

февраль

IV четверть

Зам. дир. по УВР

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

Распопова Т.П.

Председатель МО Арсенова Е.А.

4 заседание МО

1.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.

2

3.

Составление перспективного плана раб

классных руководителей на 2016/2017 учебный год.

--	--	--

4.

Итоги работы МО классных руководите

--	--	--

МО классных руководителей–1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

□ □ □ □

□ □ **Методическая тема:**

Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода.

Цель

Вооружить классных руководителей теоретическими и практическими знаниями в вопросах организации работы на основе диагностики школьников в условиях личностно-ориентированного подхода к воспитанию в условиях модернизации образования.

Задачи

1) Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям. по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2) Вовлекать классных руководителей в методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

3) Создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризировать опыт педагогов.

4) Развивать информационную культуру педагогов, использовать информационные технологии в воспитательной работе

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

ü диагностический материал

ü протоколы родительских собраний

ü

ü методические материалы

ü банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся

-Организационно-координационная функция

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-функция планирования и анализа

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

-Анализ инновационной работы.

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

-Инновационная функция

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс

-Применение технологии «Открытое пространство»

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана МО классных руководителей:

1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО

- график открытых мероприятий классов

- участие МО в массовых мероприятиях школы

- другие работы.

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей

- участие в курсах повышения квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов

- работа по аттестации педагогов

5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

□□□□□

□ **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся

- работа с родителями учащихся

- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся, классное руководство.

В начале учебного года:

ü составляет список класса и оформляет классный журнал

ü изучает условия семейного воспитания

ü уточняет или составляет социальный портрет класса

ü собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах

ü проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

ü организует коллективное планирование

ü составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

ü отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся

ü осуществляет педагогическую помощь активу класса

ü осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви

ü осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

ü проверяет дневники учащихся

ü осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками

ü проводит классный час

Ежемесячно:

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

- ü организует коллектив класса на участие в школьных делах

- ü помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

- ü проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ

- ü дежурит на общешкольных вечерах

- ü контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ü организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся

- ü помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)

- ü организывает дежурство класса (по графику) по школе

- ü оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

ü проводит родительское собрание

ü организует работу родительского комитета класса

ü посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

ü организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

ü сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

ü участвует в работе МО классных руководителей

ü совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

План работы МО классных руководителей школы

Автор: Administrator

20.01.2017 17:08 - Обновлено 25.02.2017 20:10

- ü организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

- ü проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

- ü организует ремонт классного помещения

- ü получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

ü документация по воспитательной работе

ü организация работы с родителями

ü ученическое самоуправление в классе

ü классный час- это.....

-мастер-классы.

план заседаний МО классных руководителей

Заседание 1 – октябрь

Тема: *ШМО классных руководителей: поиск эффективных решений (круглый стол)*

- 1.Обсуждение, корректировка и согласование плана МО на 2011 – 2012 учебный год
- 2.Учимся сотрудничать: работа по темам самообразования
- 3.Первичная диагностика уровня классного руководства и затруднений в деятельности (Анкета «Современный классный руководитель»)
- 4.Подготовка к педагогическому совету «Панорама деятельности классного руководителя в рамках воспитательной работы школы»

Заседание 2 – декабрь

Тема: *Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя (семинар)*

1.Игра «Круг общения»

2.Методы диагностики: тест, цветограмма, ранжирование

3.Инсценировка фрагмента классного часа в форме деловой игры «Лидер»

4.Анализ семинара

Заседание 3 – февраль

Тема: *Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации.*

1.Педагогические задачи

2.Сравнительная характеристика традиционного и личностно-ориентированного классного часа

3.Технологии подготовки и проведения личностно-ориентированного классного часа

4.Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой

формы работы с классом.

Заседание 4 - апрель

Тема: *Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка (круглый стол)*

1. Теоретическая часть.

Нравственные аспекты воспитания детей в семье и школе

2. Практическая часть.

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

- творческие конкурсы

- диагностирование

- ролевые игры

- составление памяток