

*Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Красногорская средняя школа*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Общего собрания  
от 27.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ Р.Х.Мусин  
Приказ №31.08.2015г. № 44/1пр

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Сямиуллина Х.К.

**Положение  
об Общем собрании коллектива**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание МОУ Красногорская СШ является высшим коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогами, родительской общественностью, обучающимися, другими органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общее собрание Школы создается с целью участия всех участников образовательного процесса Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

**2. Порядок формирования и состав Общего собрания школы**

2.1. В работе Общего собрания Школы принимают участие делегаты в следующем составе:

- все сотрудники Школы,
- представители родителей (законных представителей),
- обучающиеся 9-11 классов,

2.2. Делегаты от родительской общественности избираются на классных собраниях по норме представительства – 1 человек от каждого класса.

2.3. Делегаты от обучающихся 9 – 11 классов избираются на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса.

2.4. С правом совещательного голоса в состав делегатов Общего собрания Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

2.5. Делегаты на Общее собрание Школы избираются в течение августа месяца каждого года.

**3. Полномочия Общего собрания школы**

3.1. Общее собрание Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:  
– обсуждает и принимает Устав учреждения, дополнения и изменения, вносимые в него, «Правила внутреннего трудового распорядка» и другие локальные акты, связанные со своей компетенцией;

- избирает Совет школы, заслушивает Совет о проделанной работе;
- заслушивает директора школы о результатах работы и перспективах развития;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвигает и утверждает коллективные требования работников учреждения по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, принимает решения об объявлении забастовки.

3.2. Общее собрание Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам управления Школы.

#### **4. Порядок работы Общего собрания школы**

4.1. Общее собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на ней 2/3 списочного состава участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, работников учреждения.

4.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Школы, Совета Школы или по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданном в письменном виде.

4.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Общего собрания.

На Общем собрании избирается также секретарь Общего собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.5. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация Общего собрания школы**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Документация Общего собрания Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Общего собрания сдается в архив.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Красногорская средняя школа**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего собрания  
от 27.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Р.Х.Мусин  
Приказ №31.08.2015г. № 44/1пр

Согласовано

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Сямиуллина Х.К.

**Положение об органе ученического самоуправления  
«Совет старшекласников»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Уставом школы.

2.1. Совет старшекласников (далее – Совет) является выборным органом ученического самоуправления МОУ Красногорская СШ; избирается на 1 год из состава обучающихся: 8 класс – 2 человека, 9 класс – 2 человека, 11 класс – 2 человека.

3.1. Высшим органом самоуправления учеников является общее собрание обучающихся 5 – 11 классов, проводимое не реже 1 раза в год.

4.1. Выборы в Совет проходят на альтернативной основе из всего коллектива обучающихся с обсуждением выдвигаемых кандидатур в классах.

5.1. Деятельность Совета :

- Координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся .
- Организует дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
- Готовит и проводит собрания обучающихся .
- Организует выпуск школьной газеты «По секрету всему свету».
- Оказывает поддержку педагогическому коллективу и администрации школы в планировании и проведении массово – оздоровительных и иных мероприятий.
- Вносит предложения в план воспитательной работы школы.
- На своих заседаниях обсуждает и утверждает план подготовки и проведения школьных мероприятий в рамках своей компетенции.
- Подводит итоги соревнований между классными коллективами в общественно-полезной деятельности.

**2. Основные цели и задачи.**

2.1. Создание условий для широкого участия обучающихся совместно с педагогами, родителями в деятельности школы.

2.2. Организация школьного досуга (поддержка педагогического коллектива и администрации школы в подготовке и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.3. Совершенствование образовательного процесса, организация основных видов развивающей деятельности.

2.4. Выявление индивидуальности каждого ребёнка в масштабе школы и класса.

2.5. Способствование развитию ученического самоуправления.

### **3. Поощрения.**

Поощрения применяются Советом в соответствии с положением о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях. Поощрения реализуются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы, публикуются в школьной печати.

3.1. Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в обучении;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность.

3.2. Совет применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или дипломом I, II, III степени.