

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Красногорская средняя школа**

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол Общего собрания  
от 27.08.2015г. №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Мусин Р.Х.  
Приказ № 44/1пр от 31.08.2015г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Сямиуллина Х.К.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МОУ Красногорская СШ (далее ПС) является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. ПС является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. ПС создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**2. Порядок формирования и состав ПС**

2.1. ПС создается из числа всех членов педагогических работников, включая совместителей. Директор Школы входит в состав ПС по должности и является его председателем.

2.2. Директор назначает своим приказом секретаря ПС сроком на 1 год. Секретарь ПС ведет всю документацию ПС и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав ПС могут входить представители Учредителя, общественных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители) в зависимости от повестки дня. Необходимость их приглашения определяется председателем ПС в зависимости от повестки дня заседаний.

**3. Полномочия ПС**

- 3.1. ПС в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:
- 3.2. рассмотрение рабочих образовательных программ Учреждения;
- 3.3. рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- 3.4. решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- 3.5. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.6. рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

дитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 3.8. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- 3.9. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 3.10. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.11. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 3.12. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.13. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 3.14. рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 3.15. рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- 3.16. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 3.17. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4. Порядок работы ПС**

4.1. ПС собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы ПС является составной и неотъемлемой частью плана работы Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на заседании ПС присутствует 2/3 численного состава членов ПС.

4.3. Решения ПС принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя ПС.

4.4. Заседание ПС ведет, как правило, председатель ПС. Секретарь ПС ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы ПС.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на ПС обязательно.

4.6. Решения ПС, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.7. Все решения ПС своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация ПС**

5.1. Заседания ПС оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов ПС. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПС.

5.2. Документация ПС постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация ПС сдается в архив.