



приказом директора
от 01.09.2018г. № 65

План работы по улучшению качества услуг, оказываемых МОУ Красногорской СШ,
по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК условий оказания услуг организациями	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность ОО	Весь период	Директор, заместитель директора, ответственный за размещение информации на сайте	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации	Сентябрь, 2018г.

1.2.Наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации	Обеспечить своевременное внесение изменений в раздел «Сведения о педагогических работниках» на официальном сайте ОО, в том числе наименование направления подготовки и (или) специальности	Весь период	Заместитель директора, ответственный за размещение информации на сайте	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках	Ноябрь 2018г.
1.3.Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Создать на сайте школы сервис для обращения граждан, в том числе, для возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОО	До 01.11.2018г.	Ответственный за размещение информации на сайте	Наличие на официальном сайте школы сервиса для обращения граждан	01.11.2018г.
1.4. Информация о результатах рассмотрения обращений граждан не	Своевременное рассмотрение обращений граждан, предоставление	Весь период	Директор школы	Рассмотрение обращений граждан в установленные законодательством	По мере поступления обращений

представлена	гражданам сведений (по телефону, по электронной почте, через электронный сервис) о результатах рассмотрения обращений			сроки и размещение информации о результатах рассмотрения обращений граждан своевременно	
1. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	- Создание условий для участия детей в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях - Своевременное обновление информации о достижениях, обучающихся на сайте ОО - Информирование родителей о конкурсном движении, привлечение семей к взаимодействию со школой.	Постоянно Весь период	Администрация		
2.2. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	-Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для	Постоянно	Администрация Классные рук. Педагог-психолог		

возможностями здоровья и инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> - Создание специальных условий для обучения детей с ОВЗ - Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам инклюзивного обучения - проведение семинаров для педагогических работников по вопросам организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ 	<p>по плану повышения квалификации</p> <p>ежегодно в соответствии с планом работы</p>			
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации					
3.1. Доброжелательность и вежливость работников	<ul style="list-style-type: none"> - Мероприятия по созданию комфортного психологического климата в организации 	Постоянно	Педагог-психолог		
3.2. Компетентность работников	<ul style="list-style-type: none"> - Мероприятия по повышению компетентности педагогических работников 	Постоянно	Администрация		

	<p>организации (образование, категория, курсовая подготовка, участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д.)</p> <p>-Предъявление результатов родительскому сообществу</p>				
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации					
4.1. Готовность рекомендовать организацию работникам и знакомым	<p>Мероприятия по повышению имиджа организации</p> <p>- Вовлечение родителей в общественные акции, мероприятия организации</p> <p>-обеспечение размещения информации о результатах НОК на сайте ОО, на сайте www.bus.gov.ru</p>	<p>Постоянно</p> <p>Весь период</p>	Администрация		
4.2. Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	<p>Мероприятия по:</p> <p>- информированию участников образовательных отношений о спектре</p>	Ежегодно	Администрация		

	<p>предоставляемых образовательных услуг и их качестве</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование метода анкетирования для изучения удовлетворенности качеством образовательных услуг 				
<p>4.3. Удовлетворение материально-техническим обеспечением</p>	<p>Мероприятия по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информированию родителей (законных представителей) о материально-техническом обеспечении организации; - развитию МТ и информационной базы организации 	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация</p>		